

Глобальная политика

Противодействие коррупции
и взаимоотношения с
государственными
должностными лицами





Глобальная политика
Противодействие коррупции
и взаимоотношения с
государственными должностными
лицами

«Анджелини Холдинг С.п.А.»
(Angelini Holding S.p.A.)

Под редакцией Отдела по правовым вопросам и комплаенса Группы

Утверждено Советом директоров Angelini Holding 26 сентября 2023 года

Содержание

1. Назначение	4
2. Сфера применения	6
3. Определения	8
4. Ссылочные документы	11
5. Общие принципы	13
5.1 Запрет коррупции.....	13
5.2 Надзорные мероприятия и принципы поведения.....	13
5.2.1 Взаимодействие с Государственными должностными лицами	14
5.2.2 Подарки и презенты	14
5.2.3 Инспекционные визиты	15
5.2.4 Услуги и консультации.....	15
5.2.5 Расходы на проезд и проживание	16
5.2.6 Тендеры.....	17
5.2.7 Лоббистская деятельность.....	17
5.2.8 Пожертвования и спонсорство	18
5.2.9 Управление бухгалтерским учетом	19
5.2.10 Управление человеческими ресурсами	19
5.2.11 Взаимоотношения с Третьими лицами	20
6. Уведомление о нарушениях	23
7. Функции и ответственность при реализации Политики	25

The image features two thick, dark blue curved lines that form a partial circle around the central text. One curve starts on the left and ends at the top, while the other starts on the right and ends at the bottom.

НАЗНАЧЕНИЕ

1. Назначение

Целью настоящего документа является создание нормативно-правовой базы, направленной на противодействие коррупции в группе компаний «Анджелини Индастриз» (Angelini Industries) (далее также – «Группа» или «**Анджелини Индастриз**») как единой организации глобального масштаба.

«Анджелини Индастриз» придерживается и продвигает корпоративную этическую практику, соответствующую законным стандартам, обеспечивая в своей деятельности на всех уровнях полное и строгое соблюдение принципов неподкупности, прозрачности и справедливости, а также всех законов, нормативно-правовых постановлений и отраслевых кодексов в области борьбы с коррупцией, придерживаясь при этом *лучших практик*.

Компании Группы не допускают, осуждают и наказывают на дисциплинарном уровне любое поведение, ведущее к совершению или способствующее совершению правонарушения.

Убежденность в том, что субъект действует в интересах или на благо «Анджелини Индастриз» или одной из компаний Группы, ни в коем случае не может служить оправданием поведения, противоречащего изложенным в настоящей Политике принципам или применимым нормативно-правовым актам.

В частности, компании Группы «Анджелини Индастриз», в том числе посредством настоящей Глобальной политики, обеспечивают внедрение системы внутреннего контроля в целях противодействия коррупции и надлежащего управления отношениями с Государственными должностными лицами, направленной на:

- предотвращение возникновения коррупционного риска на основе принципа «нулевой терпимости»;
- обеспечение соблюдения всех применимых законов и нормативно-правовых постановлений;
- определение, оформление и проведение проверок по противодействию коррупции, которые состоят из конкретных процедур, направленных на регулирование процессов, включающих взаимодействие с Государственными должностными лицами;
- определение, оформление и проведение надзорных мероприятий, обеспечивающих надлежащее и прозрачное управление взаимоотношениями с Государственными должностными лицами;
- подготовка и проведение специальных учебных курсов по вопросам, изложенным в Политике, а также в соответствующих корпоративных процедурных положениях;
- обеспечение постоянного обновления и совершенствования действующей системы контроля.



**СФЕРА
ПРИМЕНЕНИЯ**

2. Сфера применения

Настоящая Глобальная политика распространяется на деятельность **всех компаний** Группы, независимо от места ее осуществления. В силу вышесказанного настоящая Глобальная политика распространяется на сотрудников, руководителей и управляющих компаний Группы «Анджелини Индастриз» («Персонал»), а также на третьих лиц (физических и юридических), с которыми они поддерживают отношения различного характера, включая, и в особенности, коммерческие отношения (агентов, поставщиков, консультантов, продавцов и любых партнеров, а также лиц, действующих от имени или по поручению компаний Группы) (далее – «Третьи лица»).

В целом, действие Глобальной политики распространяется на все лица, которые в соответствии с законом, договором или профессиональным долгом, обусловленным их должностью, обязаны действовать в первую очередь в интересах «Анджелини Индастриз» или во исполнение возложенных на них полномочий по принятию решений или надзору.

В рамках группы «Анджелини Индастриз» существует четкое требование, в соответствии с которым Персонал и Третьи лица (согласно *приведенному ниже определению*) должны прочитать, понять и соблюдать настоящую Глобальную политику, а также изучить и соблюдать применимые нормативные акты.

The image features two thick, dark blue curved lines that form a partial circle around the central text. One arc is on the left, curving from the top towards the bottom, and the other is on the right, curving from the bottom towards the top.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3. Определения

Государственное должностное лицо: Любое лицо, назначенное или избранное, выполняющее законодательные, административные или судебные функции в какой-либо стране, а также любое лицо, выполняющее государственные функции в определенной стране или государственных учреждениях (например, государственных органах, отделениях, ведомствах, службах и подразделениях, а также предприятиях, полностью или частично контролируемых государством), или в государственном предприятии такой страны, а также любое должностное лицо или представитель государственной международной организации (см. Конвенцию ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, заключенную в Париже 17 декабря 1997 года).

Члены семьи: супруг(-а) или партнер(-ша)(совместно проживающий(-ая) или не проживающий(-ая)), бабушки, дедушки, родители, братья, сестры, дети, племянники, племянницы, тети, дяди и двоюродные братья и сестры заинтересованного лица и его (ее) супруга(-и)/партнера(-ши), а также супруг(-а)/партнер(-ша) каждого из указанных лиц и любое другое лицо, проживающее с ними совместно, а также любое лицо, имеющее стабильную личную и (или) эмоциональную связь с заинтересованным лицом.

Политически значимые лица: Физические лица, которые занимают или покинули менее года назад важную государственную должность, а также Члены их семей и лица, тесно связанные, как известно, с вышеупомянутыми лицами.

Подкуп: Предложение, обещание, предоставление, уговор, принятие или получение, в том числе через посредников, любой неправомерной выгоды с целью оказания ненадлежащего влияния на осуществление государственной или частной деятельности.

С практической точки зрения это может быть любая материальная или моральная выгода, не обязательно поддающаяся сугубо экономической оценке, предоставленная с целью обеспечения Компании неправомерных преимуществ (которые также могут заключаться в неправомерном получении новых деловых возможностей).

Коррупция: Злоупотребление властью или доверительными отношениями в целях личной выгоды, которое на практике может принимать форму различных противоправных действий, таких как мошенничество, вымогательство или взяточничество.

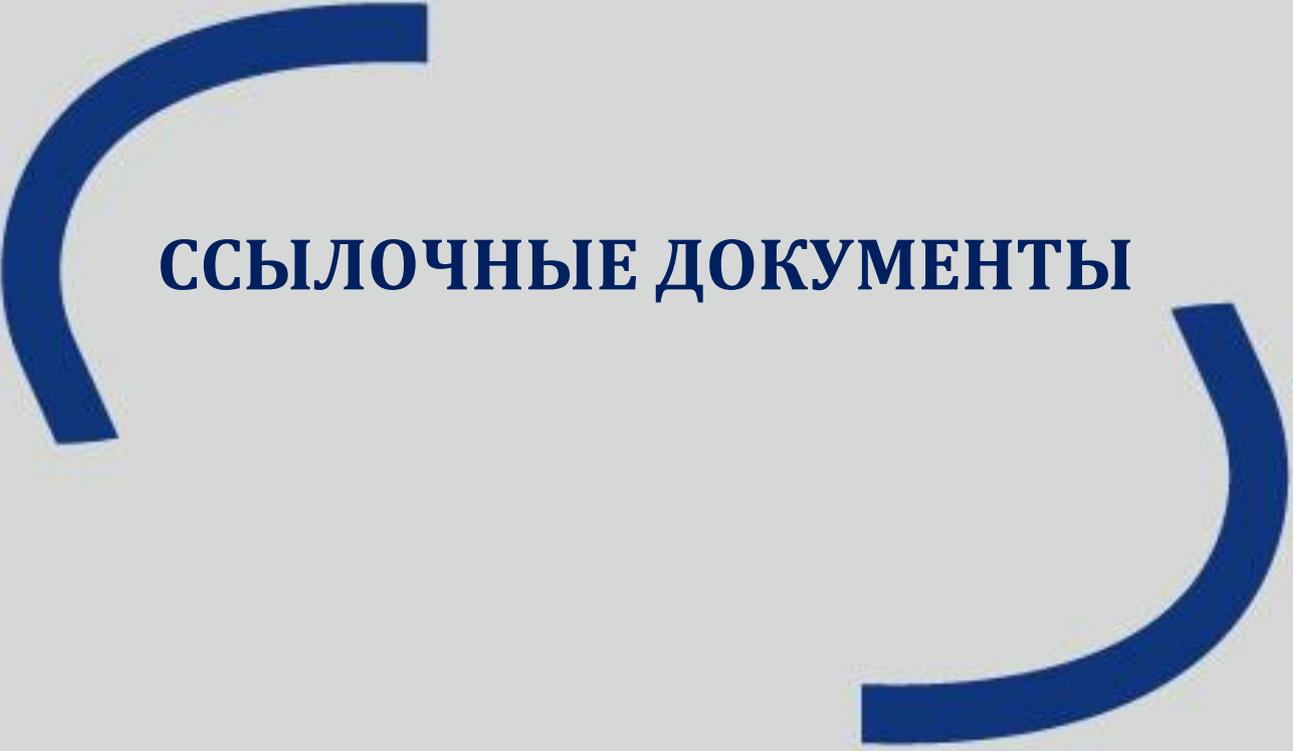
Платежи за упрощение формальностей: Платежи в виде небольших сумм, которые совершаются с целью ускорить, облегчить или обеспечить выполнение недискреционных и стандартных требований, действий, услуг или мероприятий, таких как выдача виз, лицензий или разрешений.

Законодательство в области комплаенса: законы, нормативно-правовые акты и постановления, как бы они не назывались, по борьбе с коррупцией и предотвращению

преступлений, действующие в странах, в которых осуществляется и (или) планируется деятельность компаний Группы (в том числе: Закон США «О коррупционных практиках за рубежом»; Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством»; Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок и т. д.).

Комплаенс-система: внутренние нормативные документы, принятые компаниями Группы, по обеспечению соблюдения требований законодательства.

Антикоррупционные правила: в совокупности, Законодательство в области комплаенса, Этический кодекс Группы и COMPLIANCE-система.

The image features two thick, dark blue curved lines that frame the central text. One curve starts on the left and arcs upwards and to the right, while the other starts on the right and arcs downwards and to the left, meeting at the center.

ССЫЛОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4. Ссылочные документы

При разработке Глобальной политики учитывались, включая, помимо прочего, следующие документы:

А) ВНЕШНИЕ НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- местные нормативные акты, применимые к случаям, описанным в настоящей Глобальной политике;
- Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.

Б) ВНУТРЕННИЕ НОРМАТИВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- Этический кодекс группы «Анджелини Индастриз»;
- Политика Группы «Противодействие коррупции и взаимоотношения с Государственными должностными лицами» на территории Италии;
- Комплаенс-система;
- внутренние нормативные документы, принятые зарубежными компаниями Группы в соответствии с применимым местным законодательством.



ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

5. Общие принципы

Персонал и третьи лица обязаны соблюдать и исполнять законодательство в области комплаенса, а также действовать в соответствии с внутренними правилами и нормами, включая настоящую Политику, Этический кодекс Группы и Комплаенс-систему (при их наличии).

На процессы, регулируемые настоящей Глобальной политикой, распространяются все соответствующие законы и нормативно-правовые акты, применимые к компаниям Группы; персонал указанных компаний и третьи лица обязаны их полностью соблюдать.

В случае возникновения противоречий и (или) несоответствий между настоящей Политикой и каким-либо законом, нормативно-правовым актом или другой политикой/процедурой будет применяться более строгое правило.

5.1 Запрет коррупции

«Анджелини Индастриз» отвергает коррупцию во всех ее проявлениях: тайные сговоры, незаконное содействие, подстрекательство – прямые или через посредников, – направленные на получение личных выгод для себя или других лиц.

В первую очередь запрещается передавать или обещать денежные средства или иные выгоды любым лицам, особенно Государственным должностным лицам, с целью неправомерного получения или продолжения сделок, получения неправомерных преимуществ при ведении сделок, получения новых или сохранения имеющихся договоров, ускорения или изменения процесса принятия решений.

Запрещено также оказывать давление в целях получения конфиденциальной информации, которая может поставить под угрозу целостность или репутацию компаний Группы.

Группа сотрудничает только с проверенными добросовестными Третьими лицами, готовыми соблюдать требования настоящей Политики и применимых Антикоррупционных правил, исключая, таким образом, сотрудников, поставщиков, подрядчиков, агентов, посредников, консультантов и деловых партнеров, имеющих конфликт интересов.

Платежи за упрощение формальностей не допускаются, за исключением случаев, когда они непосредственно урегулированы местным законодательством и предварительно авторизованы в установленном порядке уполномоченными корпоративными подразделениями.

5.2 Надзорные мероприятия и принципы поведения

Ниже приведены общие надзорные мероприятия, принятые «Анджелини Индастриз» в отношении отдельных областей деятельности компании, которые подвержены риску, поскольку предполагают (прямое или косвенное) взаимодействие с Государственными должностными лицами.

5.2.1 *Взаимодействие с Государственными должностными лицами*

При взаимодействии с Государственными должностными лицами и частными лицами «Анджелини Индастриз» применяет антикоррупционные меры, предусмотренные корпоративной системой контроля, учитывая при этом, что на взаимоотношения с первыми зачастую распространяются дополнительные правила и ограничения.

В силу вышесказанного, все взаимодействия компаний Группы осуществляются в строгом соответствии с применимыми законами и нормами, что позволяет гарантировать правомерность деятельности «Анджелини Индастриз», а также репутацию Группы.

Управление взаимоотношениями с Государственными должностными лицами возлагается исключительно на назначенные и уполномоченные для этих целей корпоративные подразделения.

Каждый, кто принимает участие во встречах или поддерживает взаимодействие с Государственными должностными лицами, обязан составить специальный отчет о проведенных мероприятиях и соответствующих результатах, подписанный вовлеченными сотрудниками.

Персоналу и Третьим лицам категорически запрещается предпринимать попытки прямого или косвенного воздействия на решения Государственных должностных лиц (например, с помощью третьих лиц или пользуясь связями с Членами семьи последних).

При взаимодействии с Государственными должностными лицами категорически запрещается использовать преимущественные пути или личные знакомства, в том числе обретенные за пределами профессиональной деятельности, с целью получения привилегий или выгодных решений.

5.2.2 *Подарки и презенты*

Учитывая правомерность подарков, выражающих уважение, признательность или благодарность в рамках деловых отношений, Группа устанавливает следующие правила во избежание вероятности их ошибочного рассмотрения как коррупционного поведения:

- подарки должны соответствовать законодательству страны дарителя (принимающего, приглашающего лица), страны получателя (гостя, приглашенного), а также внутренним правилам организации, к которой принадлежит получатель, с особым учетом применимых Антикоррупционных правил;
- стоимость и частота подарков должны соответствовать пределам разумного, обстоятельствам и должности получателя, чтобы не вызывать подозрений в их незаконности и не допускать их обоснованного неправильного истолкования или интерпретации в качестве попытки подкупа, давления или вознаграждения за текущую или перспективную деловую активность;

- подарки, которые ни при каких обстоятельствах не должны заключаться в передаче денежных средств, должны вручаться открыто;
- все подарки и представительские расходы на сумму, превышающую установленную (которая определяется каждой компанией Группы отдельно в специальных внутренних нормативных документах), должны быть предварительно одобрены соответствующим вышестоящим руководством;
- Персонал не имеет права обращаться к Третьим лицам с просьбами о получении подарков или организации приемов;
- все расходы, связанные с деловыми подарками или представительские, должны быть детально, в полном объеме и достоверно зарегистрированы и включены в отчетность соответствующими подразделениями. Каждая компания Группы регулярно обновляет специальный реестр и архивирует всю необходимую информацию, что также позволяет осуществлять проверки.

Предоставление образцов продукции не относится к категории подарков и регулируется специальными корпоративными процедурными положениями, принятыми компаниями Группы в соответствии с применимым законодательством и нормативно-правовыми актами, а также с учетом кодексов поведения отраслевых ассоциаций. В любом случае предоставление образцов продукции категорически запрещено с целью получения неправомерных преимуществ в пользу «Анджелини Индастриз».

5.2.3 Инспекционные визиты

Во время инспекционных визитов надзорных органов, осуществляемых Государственными должностными лицами, Персонал должен соблюдать принципы и правила поведения, изложенные в настоящей Политике, корпоративных процедурных положениях и действующих Антикоррупционных правилах.

По окончании проверки всегда составляется специальный отчет, отражающий предмет и результаты проведенных мероприятий (дополняющий, а не заменяющий отчет Государственных должностных лиц), в котором участники проверки заявляют, что соблюдали положения законодательства и действующие корпоративные меры контроля, отмечая случаи, в которых соблюдение данных положений было невозможным, с указанием конкретных на то причин.

5.2.4 Услуги и консультации

В рамках управления договорами на оказание услуг или консультаций компании Группы соблюдают следующие положения:

- выбор специалиста, заключение соответствующего договора в письменной форме и внесение в него каких-либо поправок должны быть одобрены в соответствии с внутренними

правилами Группы и в заранее определенном порядке, гарантирующем надлежащее разделение функций, а также отслеживание и предотвращение потенциальных ситуаций конфликта интересов;

- выбранный специалист должен иметь безупречную репутацию с точки зрения соблюдения принципа добросовестности и честной деловой практики высоких этических стандартов, а также в рамках деятельности, осуществляемой совместно с «Анджелини Индастриз» и для нее, строго придерживаться Антикоррупционных правил;
- выбор специалистов должен осуществляться, насколько это возможно и согласно соответствующим внутренним правилам закупки товаров и услуг, на основе адекватной и прозрачной конкурсной процедуры, которой должна предшествовать оценка необходимости и правомерности поручаемых специалисту услуг;
- всегда предусмотрена проверка корректности работы специалиста, а также обоснованности и соразмерности выплачиваемого ему вознаграждения по отношению к оказанным услугам; в любом случае сумма, выплаченная во исполнение заключенного со специалистом договора, должна соответствовать оговоренной в договоре, а также должна быть надлежащим образом и наглядно отражена в бухгалтерском учете;
- выплаты специалистам зависят от фактического выполнения услуг и (или) проверки предусмотренных договором условий. Соответствующие оригиналы документов должны храниться в течение приемлемого срока, не менее пяти лет, в соответствии с действующим национальным законодательством;
- все договоры со специалистами заключаются в письменной форме и содержат точное описание соответствующих услуг.

5.2.5 Расходы на проезд и проживание

В отношении представительских расходов, расходов на питание и проживание действуют те же правила, которые указаны выше в отношении подарков, т. е. соответствующие принципам уместности, взаимосвязи, разумности, умеренности и отслеживаемости.

В силу вышесказанного, прямая оплата или возмещение расходов возможны только в том случае, если они действительно направлены и необходимы для выполнения поручения или связаны с мероприятиями, совещаниями или встречами, посвященными обсуждению деловых вопросов или продвижению, демонстрации или наглядному представлению продукции или услуг любой компании Группы, а также для участия в обучающих семинарах, при условии надлежащего соблюдения применимого законодательства.

Допускается также признание расходов на проезд и проживание на основе договоров, заключенных компаниями Группы.

В любом случае такие операции должны быть отражены в соответствующих подтверждающих документах, одобрены уполномоченными корпоративными подразделениями в соответствии

со специальными инструкциями, разработанными компаниями Группы, и надлежащим образом оформлены для последующей проверки.

Как правило, покрытие расходов, понесенных Членами семьи или сопровождающими лицами, не предусматривается.

В любом случае выплаты не должны подразумевать или даже создавать впечатление о незаконных целях, таких как, например, оказание неправомерного влияния на физическое или юридическое лицо, поддерживающее отношения с «Анджелини Индастриз».

5.2.6 Тендеры

Участвуя в тендерных процедурах, проводимых государственными учреждениями или организациями со смешанным частно-государственным капиталом, или в любом случае организациями, выполняющими государственные функции или услуги, «Анджелини Индастриз» должна соблюдать соответствующие законы и правила и придерживаться принципа максимальной прозрачности при взаимодействии с соответствующими государственными органами и должностными лицами.

Ниже приведены общие правила надлежащего управления тендерами:

- проверка корректности информации и документации, передаваемой заказчику в рамках тендера, а также подписание соответствующей декларации о достоверности Персоналом, предоставляющим такую информацию/ документацию;
- мониторинг, осуществляемый третьей стороной, не участвующей в определении тендера, экономических предложений и хода тендера или прямых переговоров;
- внутренняя отчетность по результатам мониторинга и надлежащее архивирование подготовленной документации с целью проведения проверок, в том числе *задним числом*;
- внедрение процедур управления любыми выявленными в экономическом предложении несоответствиями, предусматривающих их оформление в виде специального документа и их донесение до сведения руководителя ответственного за мониторинг органа, а также, в случае повторных несоответствий со стороны или в отношении одних и тех же лиц, передачу информации на рассмотрение высшего руководства, в соответствии с корпоративными процедурами отдельных компаний Группы;
- проведение соответствующими корпоративными подразделениями, не отвечающими за управление тендером или выполнение поручения, проверок фактической поставки товаров и (или) фактического оказания услуг, включая проверку ожидаемого уровня качества.

5.2.7 Лоббистская деятельность

Лоббистская деятельность осуществляется на основании четкого поручения заинтересованной компании Группы с указанием в каждом конкретном случае пределов и порядка взаимодействия с Государственными должностными лицами.

При осуществлении любой лоббистской деятельности, в том числе через посредников, соблюдается максимальная прозрачность, исключая возникновение подозрений или коррупционных ситуаций, конфликта интересов или иных правонарушений, и в соответствии с настоящей Политикой, Антикоррупционными правилами и любыми другими применимыми нормами.

Для этого необходимо соблюдать следующие требования:

- использовать законные и известные каналы аккредитации;
- немедленно указывать наименование референтной корпоративной организации и представляемого интереса, чтобы позволить собеседнику четко понять цель встречи;
- представлять документы, прилагаемые к предложению и идеям, выдвигаемым лицом, участвующим в переговорах с Государственными должностными лицами, которые могут содержать разработки, исследования, аналитические материалы, направленные на доказательство их актуальности и обоснование причин, лежащих в основе принимаемого решения.

Все предоставляемые данные и информация предварительно проверяются уполномоченными подразделениями компании.

Все договоры на осуществление лоббистской деятельности должны быть полностью и подробно задокументированы и архивированы вместе со счет-фактурами, выставленными поставщиком услуг; кроме того, по всем касающимся лоббистской деятельности договорам проводятся периодические и детальные проверки.

Пожертвования или спонсорская помощь лицам, с которыми Группа имеет лоббистские отношения, запрещены во всех случаях.

Государственные должностные лица – или лица, исполнявшие в прошлом подобные функции в течение разумного периода времени, определяемого в рамках соответствующих корпоративных процедур, – не могут быть привлечены к лоббистской деятельности в интересах компаний Группы.

5.2.8 Пожертвования и спонсорство

Пожертвования и (или) спонсорство в социальных, культурных, научных, образовательных или благотворительных целях допускаются при условии соблюдения применимых законов и нормативно-правовых актов, а также соответствующих внутренних процедур и принципов уместности, адекватности и отслеживаемости инициативы.

Ни при каких обстоятельствах благотворительные взносы, спонсорская помощь или пожертвования не могут представлять собой коррупционные приемы.

Прежде чем перечислить пожертвование, компании Группы проводят соответствующую антикоррупционную *комплексную проверку* потенциального получателя, который обязан оказывать полное содействие и предоставлять всю необходимую информацию.

Кроме того, пожертвования могут осуществляться только после проведения специальной проверки, регулируемой процедурами отдельных компаний, позволяющей убедиться в отсутствии конфликта интересов и исключительно либеральной цели сделки.

Запрещены политические пожертвования, а также пожертвования в пользу физических лиц или экономических государственных органов (как бы они ни назывались).

Оригиналы документов о согласовании взносов и проведении необходимых проверок соответствия законодательству должны храниться в течение приемлемого срока, установленного соответствующими корпоративными процедурами.

Взносы должны осуществляться только в пользу надежных организаций с безупречной репутацией и только на счета, зарегистрированные за ними на территории страны, в которой расположен их головной офис или осуществляется их деятельность.

Взносы должны достоверно и наглядно отражаться в бухгалтерском учете компаний Группы, а также организации-бенефициара.

5.2.9 Управление бухгалтерским учетом

Компании Группы обязаны составлять подробные, прозрачные и полные бухгалтерские отчеты о каждой проведенной операции и сделке, а также о лежащих в основе каждой из них фактах в соответствии с установленными правилами и принципами бухгалтерского учета.

Для этого необходимо иметь соответствующие сопроводительные документы, позволяющие гарантировать корректность учетной регистрации данных и возможность проверки операций *задним числом* по формальным, хронологическим признакам и разрешительным условиям.

«Анджелини Индастриз» обеспечивает целостность, сохранность и архивирование бухгалтерских документов в соответствии с налоговым и иным законодательством, нормативно-правовыми актами и применимыми отраслевыми кодексами, а также корпоративными стандартами.

В рамках финансовых операций с компаниями Группы контрагенты обязаны предоставлять исчерпывающую, полную и достоверную документацию, позволяющую проверить корректность информации, касающейся отдельных сделок.

5.2.10 Управление человеческими ресурсами

В своей деятельности *Отдел кадров* руководствуется принципами объективности, беспристрастности, компетентности, профессиональности, конкурентоспособности и равных возможностей, с целью вознаграждения сотрудников с профилем, наиболее полно отвечающим актуальным и заранее установленным потребностям компании, а также предотвращения рисков и возникновения подозрений в коррупции.

В процессе отбора кандидаты должны заявить, в соответствии с действующим законодательством, о возможном наличии конфликта интересов, в том числе и потенциального.

Информация о кандидатах и ходе собеседований должна быть надлежащим образом оформлена в виде специального документа, подписанного рекрутером и архивированного в предусмотренном порядке.

Даже в случае прямого или косвенного вмешательства клиентов, деловых партнеров, Третьих лиц, поддерживающих официальные или неофициальные отношения с Группой, Государственных должностных лиц или связанных с ними лиц, управление человеческими ресурсами должно осуществляться исключительно на основе заслуг и объективных оценок.

При найме Персонала из государственного сектора или Членов их семьи, при условии надлежащего соблюдения применимого законодательства, должны быть приняты следующие минимальные меры:

- необходимо в обязательном порядке запрашивать у кандидатов информацию о наличии прежних или текущих рабочих или личных отношений с органами и (или) Государственными должностными лицами и, в случае утвердительного ответа, требовать указать всю необходимую информацию, включая дату начала и окончания возможных отношений, наименование органа-работодателя и занимаемую должность;
- для оформления трудоустройства необходимо получить одобрение компетентных органов компании.

5.2.11 Взаимоотношения с Третьими лицами

В рамках взаимоотношений с Третьими лицами Персонал должен соблюдать следующие принципы поведения:

- запрещается признавать в пользу Третьих лиц (или Членов их семьи), действующих от имени и по поручению заинтересованной компании Группы, недолжное вознаграждение или вознаграждение, которое в любом случае не может быть адекватно обосновано типом выполненного или подлежащего выполнению поручения;
- выбор поставщиков, документацию о котором следует архивировать надлежащим образом, должен осуществляться в соответствии с установленным внутренним разрешительным порядком, предусматривающим этап их оценки на предмет соответствия профессиональным, экономическим и этическим требованиям;
- если Третья сторона привлекается для ведения взаимоотношений от имени и по поручению одной из компаний Группы, необходимо предусмотреть специальный мониторинг ее деятельности, а также обязательство по предоставлению отчетов в отношении поставщика/консультанта.

Установление *партнерских* или любых других отношений с какой-либо Третьей стороной ни в коем случае не должно быть направлено на создание неправомерных преимуществ.

Предусмотренные надзорные мероприятия призваны избежать вовлечения «Анджелини Индастриз» в противоправную деятельность Третьих лиц, которая может быть отнесена к компаниям Группы даже без их фактического ведома или осведомленности.

В рамках операций по реорганизации «Анджелини Индастриз» проводит точную и тщательную оценку как контрагента, так и *приобретаемой* компании.

Последующая фаза интеграции должна быть основана на полном соблюдении новым предприятием действующих программ *комплаенса* и внутреннего контроля.

The page features two thick, dark blue curved lines that frame the central text. One curve starts on the left and arcs upwards and to the right, while the other starts on the right and arcs downwards and to the left, meeting at the center.

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

6. Уведомление о нарушениях

«Анджелини Индастриз» призывает свой Персонал и Третьи лица незамедлительно сообщать о нарушениях, даже только возможных, обоснованных подозрениях или просьбах о совершении нарушений настоящей Политики и (или) Антикоррупционных правил, о которых им может стать известно.

Для этого предусмотрены различные безопасные, конфиденциальные и, по возможности, анонимные каналы, неизменно отвечающие соответствующему законодательству.

«Анджелини Индастриз» будет отслеживать, гарантируя полную конфиденциальность личности автора, все полученные уведомления, за исключением ситуаций, в которых проведение расследования невозможно из-за недостаточности представленной информации или наличия явно ложных сведений.

Лицам, добросовестно сообщающим о возможном неправомерном поведении, предоставляющим информацию или иным образом сотрудничающим в ходе расследования, будет обеспечена защита от преследований.

В отношении лиц, предпринимающих попытки незаконного выяснения личности информатора или мести в отношении информаторов, будут применяться соответствующие дисциплинарные меры, вплоть до расторжения трудовых/коммерческих отношений.

Невыполнение положений настоящей Политики Персоналом и Третьими лицами подлежит дисциплинарным взысканиям, вплоть до расторжения трудовых/коммерческих отношений, в соответствии с дисциплинарными системами, внедренными в компаниях Группы.



**ФУНКЦИИ
И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПОЛИТИКИ**

7. Функции и ответственность при реализации Политики

Руководство «Анджелини Индастриз» придерживается правил, направленных на обеспечение соблюдения принципов честности, прозрачности и справедливости при осуществлении всех операций, и стремится поддерживать и распространять в компаниях Группы корпоративную этическую практику, соответствующую законодательству.

В силу вышесказанного, все компании Группы соблюдают положения данной Глобальной политики, принимая необходимые политики, процедуры и организационные меры для ограничения рисков, связанных с управлением взаимоотношениями с Государственными должностными лицами.

Директора и управляющие компаний Группы обязаны всегда подавать пример и руководить сотрудниками таким образом, чтобы они в полной мере осознавали сферу действия Глобальной политики, а также принятых корпоративных систем контроля.

В отношении всех компаний Группы осуществляется тщательный мониторинг принятия и фактического соблюдения положений, предусмотренных настоящей Политикой, а также реализации всех процедур и мер, направленных на ограничение риска коррупции.

Отдел по правовым вопросам и комплаенса Группы «Анджелини Холдинг С.п.А.» (Angelini Holding S.p.A.) осуществляет периодическое обновление и редактирование настоящей Глобальной политики с целью обеспечения ее максимальной эффективности, с учетом, среди прочего, применимых лучших практик, любых возможных выявленных проблемных вопросов, а также нормативно-правовых или организационных изменений.